



Arbeitsbeginn: Ab sofort
Zeitmodell: Vollzeit
Standort: 10115 Berlin

Dein nächster Karriereschritt in der Pflege

In dieser Position übernimmst Du eine zentrale Rolle in der Organisation und Steuerung der Abläufe. Du gestaltest Prozesse, unterstützt Dein Team im Hintergrund und trägst maßgeblich zur Qualität der Versorgung bei.

Darauf kannst Du Dich freuen

- Attraktives Gehalt von ca. **5.000 – 5.500 € brutto monatlich**
- **Direktvermittlung** in eine unbefristete Festanstellung
- 30 Urlaubstage für Deine Erholung
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Viel Gestaltungsspielraum in Deiner Rolle
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein unterstützendes und kollegiales Team

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als **Altenpfleger** oder **Pflegefachkraft** (oder eine vergleichbare anerkannte Qualifikation)
- Erfahrung in der ambulanten Pflege ist von Vorteil
- Interesse an einer überwiegend organisatorischen Tätigkeit im Büro
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Eine Weiterbildung zur Pflegedienstleitung ist **nicht** zwingend erforderlich.
- Russischkenntnisse von Vorteil

Dein Verantwortungsbereich

- Du übernimmst die Organisation und Koordination der Pflegeabläufe
- Du bist zentrale Ansprechperson für Klienten, Angehörige und das Team
- Du unterstützt bei der Dienstplanung sowie bei administrativen Aufgaben
- Du sorgst für eine hohe Pflegequalität und optimierst interne Prozesse

Wenn Du Deine Erfahrung in der Pflege neu einsetzen möchtest, ist das Deine Chance – wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen der avanti GmbH richten sich an Menschen jeden Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl erfolgt ausschließlich auf Basis fachlicher Qualifikationen.
